



Câmara Municipal de Carmo da Mata

Carmo da Mata – MG, 12 de dezembro de 2025.

À

Mesa Diretora da Câmara Municipal

Carmo da Mata – MG

Referente Parecer de redação final sobre o Projeto de Lei 1928/2025.

RELATÓRIO:

O Projeto de Lei 1928/2025, que **“Altera a Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, que “Dispõe sobre a organização administrativa da Prefeitura Municipal de Carmo da Mata”; e revoga a Lei Municipal nº 1.458, de 15 de janeiro de 2015”** após ter sido aprovado conclusivamente pelo Plenário, retorna a esta comissão para receber redação final.

FUNDAMENTAÇÃO:

Esta comissão tem a relatar que não foram apresentadas emendas ao Projeto de Lei em questão, sendo o mesmo aprovado na sua íntegra, conforme proposto originalmente.

Foram promovidas apenas correções redacionais e ortográficas, não havendo nenhum prejuízo ao conteúdo do texto original.

CONCLUSÃO:

Pelo exposto, obedecidas às determinações consignadas no art. 111 do Regimento Interno, no que tange a competência desta Comissão, apresentamos à deliberação do Plenário a redação final do **Projeto de Lei 1928/2025**, tal como foi apresentada.

“PROJETO DE LEI 1928/2025



Câmara Municipal de Carmo da Mata

Altera a Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, que “Dispõe sobre a organização administrativa da Prefeitura Municipal de Carmo da Mata”; e revoga a Lei Municipal nº 1.458, de 15 de janeiro de 2015.

A Câmara Municipal de Carmo da Mata decreta:

Art. 1º. O art. 3º da Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º. A estrutura administrativa básica é o conjunto de órgãos e entidades que compõem a Administração Municipal, a saber:

§1º. A Administração Direta do Poder Executivo tem a seguinte estrutura:

- I.** Secretarias Municipais e Secretarias Adjuntas:
 - a)** Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Desenvolvimento da Agricultura Familiar.
 - b)** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.
 - 2.** Usina de Compostagem e Reciclagem de Lixo.
 - c)** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social.
 - d)** Secretaria Municipal de Educação.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Desenvolvimento da Educação Básica.
 - 2.** Diretoria das Escolas Municipais.
 - 3.** Vice-Diretoria das Escolas Municipais.
 - e)** Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Esportes e Lazer.
 - f)** Secretaria Municipal de Governo e Articulação Política.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Articulação Política.
 - g)** Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Tributação.
 - 2.** Secretaria Adjunta de Contabilidade, Orçamento, Material e Patrimônio.
 - h)** Secretaria Municipal de Saúde.
 - 1.** Secretaria Adjunta de Gestão, Inovação e Logística em Saúde.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

2. Secretaria Adjunta de Política e Ações de Saúde.

i) Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas.

1. Secretaria Adjunta de Transportes e Serviços Urbanos.

j) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

1. Diretoria da Casa de Cultura e Biblioteca Municipal.

II. Integram, ainda, a Administração Direta do Poder Executivo os seguintes órgãos:

a) Gabinete do Prefeito;

b) Controladoria Geral;

c) Procuradoria Municipal.

III. A estrutura dos órgãos componentes da Administração Direta obedecerá ao seguinte escalonamento:

a) 1º grau hierárquico: Secretaria ou órgão equivalente;

b) 2º grau hierárquico: Secretaria Adjunta ou órgão equivalente;

c) 3º grau hierárquico: Diretoria ou órgão equivalente;

d) 4º grau hierárquico: Coordenadoria ou órgão equivalente.

IV. A equivalência a que se refere o disposto no parágrafo anterior observará o seguinte:

a) à Secretaria Municipal equivalem o Gabinete do Prefeito, a Controladoria Geral e a Procuradoria Municipal.

b) à Secretaria Municipal Adjunta equivale a Procuradoria Adjunta do Município.

§2º. A Administração Indireta do Poder Executivo tem a seguinte estrutura.

I. Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.”

Art. 2º. A Seção VI do Capítulo IV da Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Seção VI

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente. ”

Art. 3º. O art. 21 da Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 21. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente tem por finalidade formular, coordenar, executar e avaliar políticas públicas voltadas à promoção do



Câmara Municipal de Carmo da Mata

desenvolvimento econômico sustentável do Município, integrando ações de fomento produtivo, geração de emprego e renda, inovação tecnológica, uso racional dos recursos naturais, proteção ambiental e a promoção do bem-estar animal de forma a compatibilizar o crescimento econômico com a conservação ambiental e a melhoria da qualidade de vida da população, competindo-lhe:

- I.** planejar, promover e apoiar programas e projetos destinados ao fortalecimento dos setores produtivos locais, notadamente a indústria, o comércio, os serviços, o artesanato, o cooperativismo e as atividades agroindustriais, estimulando a geração de emprego e renda e a sustentabilidade ambiental;
- II.** incentivar e apoiar empreendimentos que adotem práticas produtivas sustentáveis, favorecendo a transição para uma economia de baixo impacto ambiental e socialmente inclusiva;
- III.** propor, implementar e acompanhar políticas públicas de desenvolvimento econômico, proteção ambiental e bem-estar animal, em conformidade com a legislação federal, estadual e municipal vigente;
- IV.** planejar, coordenar e executar a política municipal de licenciamento, fiscalização e controle ambiental, observando as competências definidas nas legislações federal, estadual e municipal e os princípios da descentralização, prevenção e precaução;
- V.** analisar, emitir e acompanhar licenças, autorizações e pareceres ambientais, quando o município aderir a delegação de competências estaduais para o licenciamento ambiental de empreendimentos e atividades de impacto local, assegurando o cumprimento das normas técnicas e legais aplicáveis;
- VI.** exercer a fiscalização ambiental municipal, autuando e aplicando penalidades administrativas nos casos de infrações ambientais, de acordo com o devido processo legal e as normas de direito ambiental;
- VII.** promover ações integradas de monitoramento e recuperação ambiental, incluindo o controle da poluição, da supressão vegetal e da ocupação irregular do solo urbano e rural;
- VIII.** desenvolver programas e projetos voltados à preservação, conservação e recuperação dos recursos naturais, incluindo nascentes, matas ciliares, áreas de preservação permanente, unidades de conservação e ecossistemas urbanos;
- IX.** implementar políticas de gestão de resíduos sólidos, coleta seletiva, reciclagem e compostagem, conforme os princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010);
- X.** promover programas de educação ambiental e de bem-estar animal, abrangendo ações educativas sobre guarda responsável, controle populacional, prevenção de maus-tratos, adoção consciente e convivência harmônica entre seres humanos e animais;
- XI.** coordenar programas de controle ético e manejo populacional de cães e gatos, em cooperação com entidades civis e órgãos públicos, observadas as normas de saúde pública e proteção animal;
- XII.** apoiar e integrar o funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente - CODEMA, do Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA e de outros colegiados afetos à temática ambiental e animal, garantindo a participação social na formulação e execução das políticas públicas;



Câmara Municipal de Carmo da Mata

XIII. elaborar diagnósticos, relatórios e indicadores de desempenho econômico e ambiental que subsidiem o planejamento municipal;

XIV. exercer outras atribuições correlatas ou que lhe forem delegadas pelo Prefeito Municipal.”

Art. 4º. Fica revogada a Lei Municipal nº 1.458, de 15 de janeiro de 2025, incorporando-se, contudo, o seu Anexo I ao texto desta Lei, que passa a vigorar como Anexo I da presente norma.

Art. 5º. As atribuições das Secretarias Municipais, dos demais órgãos e da entidade autárquica permanecem aquelas estabelecidas na Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008, permanecendo inalterados os demais termos da referida Lei e as contidas no Anexo I desta Lei.

Art. 6º. A implantação da estrutura administrativa observará o disposto nos artigos 37 e 38 da Lei Municipal nº 1.313, de 29 de dezembro de 2008.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Carmo da Mata, 12 de dezembro de 2025.

Leonardo José de Assis

Ver. Presidente da Comissão de LJRF

Eduardo Piassi

Ver. Vice-Presidente da CLJR

Silvana Ap. Barreto de Oliveira

Ver. Membro



Câmara Municipal de Carmo da Mata

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS E DAS SECRETARIAS ADJUNTAS

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico

A Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico tem por finalidade planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, controlar e avaliar as ações setoriais a cargo do Município, relativas à promoção e ao fomento da indústria, do comércio, dos serviços, do artesanato e do cooperativismo; à gestão e ao desenvolvimento de sistemas de produção, transformação, expansão, distribuição e comércio de bens minerais, hídricos e energéticos; à utilização de recursos hídricos, energéticos e minerais, sob a orientação do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico.

O Secretário Adjunto de Desenvolvimento Econômico deverá assessorar e acompanhar o Secretário Titular nas ações de:

- formulação e coordenação da política municipal de desenvolvimento econômico e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência;
- formulação de planos e programas em sua área de competência, observadas as diretrizes gerais da administração, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão;
- articulação com os órgãos e as entidades municipais, estaduais e federais, em especial as que atuam nas áreas de agricultura, pecuária e abastecimento, ciência e tecnologia, meio ambiente, infraestrutura, turismo, desenvolvimento regional e políticas urbanas, visando à integração das respectivas políticas e ações;
- promoção de ações que visem a atrair novos empreendimentos para o Município e a promover a modernização e desenvolvimento das empresas já instaladas e a expansão de negócios nos mercados interno e externo;
- promoção de levantamentos e estudos que subsidiem a formulação de programas para o desenvolvimento dos setores relacionados à atividade finalística da Secretaria e manter cadastros e bancos de dados relativos aos temas de interesse da Secretaria;

E executar outras atividades que lhe forem atribuídas ou delegadas e gerir seu próprio sistema operacional.

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social

À Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social compete assessorar, coordenar e executar, juntamente com o Secretário de Desenvolvimento Social, as atividades relativas às políticas públicas de assistência social do Município, cabendo-lhe especialmente:

- coordenar e executar junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social, as atividades de assistência social no Município;
- propor e coordenar, junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social, a elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
- estimular e orientar, junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social, a formação de diferentes modalidades de organização e desenvolvimento comunitário, de acordo com os interesses locais;
- coordenar e executar, junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social a política antidrogas no Município;
- elaborar, propor e executar, junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social projetos e programas



Câmara Municipal de Carmo da Mata

relativos à defesa da vida;

- coordenar projetos e programas, junto com a Secretaria de Assistência, relativos à proteção da criança e do adolescente;
- executar outras atividades que lhe forem atribuídas ou delegadas pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

À Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, compete coordenar e executar as atividades relativas às ações do setor voltadas para a população, cabendo-lhe especialmente:

- planejar e propor diretrizes para a política municipal de esporte e lazer como forma de atividade social;
- planejar, incentivar e coordenar a realização de gincanas, competições e quaisquer outras formas de disputas esportivas, a nível local;
- coordenar as atividades de manutenção e de conservação de áreas e equipamentos de lazer, observada a disponibilidade de recursos orçamentários;

Integra a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, a **Secretaria Municipal Adjunta de Esportes e Lazer**, a cujo titular compete assessorar o Secretário na promoção de competições esportivas, eventos de lazer e na administração dos espaços esportivos e executar atividades correlatas que lhes forem atribuídas;

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Compete à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:

- desenvolver política que vise proteger, preservar e tomba, quando houver interesse, o patrimônio cultural, histórico e artístico do Município;
- documentar as artes populares;
- viabilizar e elaborar o levantamento dos bens considerados de valor histórico, arqueológico, etnográfico, paisagístico, bibliográfico ou artístico existentes e/ou encontrados no Município, cuja conservação seja de interesse público, promovendo a sua classificação e encaminhar ao respectivo Conselho para processo de tombamento, se for o caso;
- apoiar o desenvolvimento das atividades artístico-culturais e folclóricas da comunidade;
- incentivar o artista e o artesão;
- exercer a proteção e fiscalização permanente de bens tombados, inclusive dos monumentos históricos e artísticos;
- manter atualizado o cadastro de eventos e as informações turísticas de interesse do Município;
- promover e executar planos e programas de fomento ao turismo local;
- divulgar as atividades ligadas ao turismo e de interesse do Município, inclusive a realização de feiras, exposições, festas tradicionais, folclóricas e religiosas;

Integra a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a **Diretoria da Casa de Cultura e Biblioteca Municipal**, a cujo titular compete elaborar, coordenar e manter atualizado o catálogo dos bens de qualquer natureza, diretamente ligados ao interesse da história do Município, inclusive acervos bibliográficos; organizar e promover o levantamento dos bens considerados de excepcional valor histórico, arqueológico, etnográfico, paisagístico e artístico existentes no Município; administrar o patrimônio histórico do Município; promover e desenvolver atividades artísticas e culturais, em especial, no meio estudantil e acadêmico, para incrementar o interesse pela cultura e história locais; interessar-se pelos trabalhos de pesquisa e levantamento de dados



Câmara Municipal de Carmo da Mata

históricos ligados à cultura popular; administrar a Biblioteca Municipal; executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

Leonardo José de Assis
Ver. Presidente da Comissão de LRF

Eduardo Piassi
Ver. Vice-Presidente da CLJR

Silvana Ap. Barreto de Oliveira
Ver. Membro